

**BURMISTRZ MIASTA
NIESZAWA**

ZARZĄDZENIE NR 29/2015

BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA

z dnia 8 lipca 2015r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko Sekretarza Gminy Miejskiej Nieszawa

Na podstawie art.33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2013.594 z późn.zm.) oraz §10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Nieszawa z dnia 18 czerwca 2015 roku i §1.2 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Urzędzie Miasta Nieszawa z dnia 22.08.2012r. wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nieszawa Nr 55/2012 z dnia 22.08.2012r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko Sekretarza Gminy Miejskiej Nieszawa w składzie:

- Przewodniczący Komisji Anna Zaręba-Chyb
- członek Komisji Piotr Wiśniewski
- członek Komisji Emilia Wiśniewska
- członek Komisji Anna Komorowska

§ 2.

Pierwsze posiedzenie Komisji ustala się na dzień 27 lipca 2015r.

§ 3.

Ustala się Regulamin konkursu w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko Sekretarza Gminy Miejskiej Nieszawa stanowiący załącznik Nr 1.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski

Regulamin konkursu na stanowisko Sekretarza Gminy Miejskiej Nieszawa

Ileć w Regulaminie konkursu w sprawie wyłonienia kandydata na stanowisko Sekretarza Gminy Miejskiej Nieszawa, zwanym dalej regulaminem jest mowa o:

1. Burmistrzu - rozumie przez to Burmistrza Miasta Nieszawa,
2. Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta w Nieszawie,
3. Sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Gminy Miejskiej Nieszawa,
4. komisji - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Nieszawa.

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko Sekretarza wyłania się w drodze konkursu, którego zasady określa Burmistrz w formie niniejszego regulaminu.
2. Regulamin określa warunki szczegółowe konkursu, w tym wymagania dotyczące kandydatów oraz tryb i termin składania ofert.

§ 2.

1. Decyzję o ogłoszeniu konkursu w sprawie wyłonienia na kandydata na Sekretarza podejmuje Burmistrz.
2. Ogłoszenie o konkursie podawane jest do publicznej wiadomości przez Burmistrza poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz zamieszczeniu na oficjalnej stronie Urzędu pod adresem <http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=nieszawa/>

§ 3.

Konkurs przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Burmistrza na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Komisja, o której mowa w § 1 zarządzenia składa się z czterech osób, w tym z Przewodniczącego komisji i trzech członków,
2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest:
 - 1) krewną lub powinowatą kandydata na Sekretarza,
 - 2) kandydująca w tym samym konkursie na stanowisko Sekretarza.

§ 5.

Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.

§ 6.

1. Kandydaci przystępujący do konkursu składają pisemne oferty w terminie do 22 lipca 2015r. do godziny 15:00 w sekretariacie Urzędu.
2. Pisemne oferty powinny znajdować się w zaklejonej kopercie z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko Sekretarz Gminy Miejskiej Nieszawa" ..

§ 7.

Do oferty należy dołączyć:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.06. 2006 r. - Dz. U. z 2006 r. Nr 125. poz. 8691),
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy świadectwa pracy, zaświadczenia,
5. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
6. kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
9. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
10. inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

§ 8.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w §7 pkt. 4,5,6 - powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

§ 9.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21listopada 2008r. r. o pracownikach samorządowych. "

§ 10.

1. W ustalonym dniu konkursu komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w następującej kolejności:

1) I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

2) II etap: przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

2. Kandydat nie może być obecny przy postępowaniu kwalifikacyjnym innych kandydatów.

§ 11.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego odbywa się narada komisji w celu rozstrzygnięcia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko sekretarza. W tej części komisja obraduje bez udziału wyłonionych kandydatów. O rozpoczęciu tej części konkursu informuje Przewodniczący komisji.

2. Przebieg prac komisji nie ma charakteru jawnego.

§ 12.

Wybór kandydata następuje na podstawie oceny punktowej dokonywanej przez poszczególnych członków komisji.

§ 13.

1. Komisja konkursowa sporządza protokół.

2. Po podpisaniu protokołu z obrad komisji Przewodniczący komisji ogłasza wynik konkursu.

§ 14.

Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony kandydat prawo wyłonienia kandydata na sekretarza przysługuje Burmistrzowi.

§ 15.

Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Burmistrz.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odrębne przepisy .

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski