

Zarządzenie Nr 18/2016
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 1 marca 2016r.

w sprawie powierzenia spraw gminy Miejskiej Nieszawa Sekretarzowi Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015.1515 tj. ze zm.) oraz art. 5 ust. 4 oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014.12.02 tj. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Z dniem 1 marca 2016r. powierzam Pani Teresie Zwierzchowskiej – Sekretarzowi Gminy Miejskiej Nieszawa prowadzenie spraw Gminy Miejskiej Nieszawa oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do wydawania decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Gminy Miejskiej Nieszawa i Urzędu Miasta w stosunkach zewnętrznych.
2. Powierzam Pani Teresie Zwierzchowskiej – Sekretarzowi Gminy Miejskiej Nieszawa sprawy:
 - 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu, warunków technicznych i merytorycznych do wykonywania zadań przez pracowników oraz do obsługi interesantów,
 - 2) prowadzenie spraw oświaty,
 - 3) koordynowanie przebiegu prac związanych z przygotowaniem projektów uchwał wnoszonych do rady, przeprowadzenie wyborów, referendum i spisów powszechnych,
 - 4) dot. ochrony informacji niejawnych,
 - 5) kontrola zarządcza,
 - 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy.
 - 7) sprawy doskonalenia kadr i podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.
 - 8) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy na podstawie art. 951 § 1 kodeksu cywilnego
 - 9) współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie klęsk żywiołowych.
 - 10) opracowywanie projektów, planów realizacji przedsięwzięć gospodarczych i budżetu gminy oraz sprawozdawczość w zakresie pełnionych obowiązków.
 - 11) opracowywanie w porozumieniu z kierownikami referatów zakresów czynności i odpowiedzialności pracowników Urzędu Miasta i ich bieżąca aktualizacja.
 - 12) przygotowywanie i przeprowadzenie ocen kwalifikacyjnych kierowników referatów i kierowników jednostek organizacyjnych.
 - 13) przygotowanie procedur konkursowych oraz ich przeprowadzenie na zwolnione w urzędzie stanowiska pracy.
 - 14) prowadzenie spraw bhp i ppoż.
 - 15) analiza i opiniowanie projektów porozumień dotyczących przejmowania przez Gminę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i samorządowej.
 - 16) koordynowanie prac i zamierzeń związanych z udziałem Gminy w związkach i porozumieniach międzygminnych.
 - 17) nadzór nad prowadzeniem spraw osobowych organów gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych.
 - 18) koordynowanie obowiązku składania oraz nadzór nad publikacją oświadczeń majątkowych radnych i pracowników urzędu a także kierowników jednostek organizacyjnych.
 - 19) koordynowanie skutecznego sposobu publikacji przepisów prawa miejscowego, koniecznej w tym względzie dokumentacji oraz wszelkich informacji o charakterze publicznym na terenie gminy.
 - 20) dekretowanie korespondencji przychodzącej.

21) zapewnienie obsługi prawnej urzędu.

22) koordynowanie realizacji decyzji w sprawach płacowych, w tym nagród jubileuszowych oraz dodatków funkcyjnych i stażowych oraz innych nagród przysługujących pracownikom.

§2

Niezależnie od spraw opisanych w § 1 Sekretarz Gminy zastępuje Burmistrza Miasta podczas jego nieobecności w zakresie:

- 1) spraw finansowo księgowych
- 2) spraw z zakresu prawa pracy z wyłączeniem zatrudniania i zwalniania pracowników
- 3) kierowania bieżącą pracą Urzędu
- 4) podpisywania pism w sprawach Gminy i Urzędu
- 5) przyjmowania skarg i wniosków od obywateli w sprawie pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych.

§3

Wyznaczam Panią Teresę Zwierzchowską - Sekretarza Gminy Miejskiej Nieszawa do wykonywania wobec Burmistrza Miasta Nieszawa czynności z zakresu prawa pracy poza nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalenia wynagrodzenia.

§4

Udzielam Pani Teresie Zwierzchowskiej – Sekretarzowi Gminy ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Miejskiej Nieszawa przed sądami oraz organami administracji publicznej i innymi podmiotami prawa.

§5

Powierzenie prowadzenia spraw Gminy i wykonywania obowiązków i uprawnień Burmistrza Miasta Nieszawa, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Jankowski

