

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków przyjęte na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa, w tym prawa i obowiązki gminy oraz odbiorców usług.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 328 ze zm.).

2. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty wyższego rzędu, w tym ustawa.

3. W szczególności, ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- a) odbiorcy usług - należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy,
- b) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Nieszawa jako przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne,
- c) umowie - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- d) wodomierzu głównym - należy przez to rozumieć przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 19 ustawy.

### **Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. W zakresie dostarczania wody gmina jest zobowiązana:

- 1) dostarczać odbiorcy usług, na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, o treści zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem, wodę z sieci wodociągowej,
- 2) zapewnić dostawę wody o minimalnym ciśnieniu wynoszącym 0,2 Mpa oraz jakości, określonej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz umowie zawartej z odbiorcą usług, do miejsca zainstalowania wodomierza głównego;
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 4) zakupić, instalować, utrzymywać i legalizować wodomierze główne,
- 5) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i informować odbiorców usług o jej jakości,
- 6) udostępnić zastępczy punkt poboru wody do spożycia przez ludzi, który zlokalizowany jest przy ulicy 3 Maja 2.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków gmina jest zobowiązana:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, na podstawie zawartej z nim

- pisemnej umowy, o treści zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
  - 3) oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 5.** Umowa zawarta z odbiorcą usług odprowadzającym ścieki przemysłowe może określać:

- 1) maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez gminę technicznych i technologicznych możliwości ich odprowadzania i oczyszczenia,
- 2) dopuszczalne zanieczyszczenia w ściekach przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych ustalone z gminą z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 6.** W zakresie dostarczania wody gmina ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci wodociągowej gminy, pod kątem ich zgodności z wydanymi warunkami technicznymi,
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza wodociągowego przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego oraz zobowiązać inwestora do dostarczenia gminie dokumentacji powykonawczej,
- 3) kontrolować stan techniczny przyłącza wodociągowego w czasie eksploatacji,
- 4) kontrolować instalacje wodociągowe odbiorcy usług pod kątem jej zabezpieczenia przed skażeniem lub uszkodzeniem,
- 5) dostosowywać rozmiar wodomierza głównego do rzeczywistej wielkości poboru wody przez nieruchomość.

**§ 7.** W zakresie odbioru ścieków gmina ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji prac związanych z podłączeniem nieruchomości do sieci kanalizacyjnej gminy, pod kątem ich zgodności z wydanymi warunkami technicznymi,
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza kanalizacyjnego przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie przyłącza zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz zobowiązać inwestora do dostarczenia gminie dokumentacji powykonawczej,
- 3) kontrolować ilość i jakość odprowadzanych z nieruchomości odbiorców usług ścieków, pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz podpisaną umową,
- 4) kontrolować prawidłowość sposobu odprowadzania z nieruchomości odbiorców usług ścieków oraz wód opadowych lub roztopowych,
- 5) jeśli istnieje podejrzenie zrzutu innych ścieków lub ilości niezgodnych ze wskazaniem wodomierza, opomiarować przyłącze kanalizacyjne.

### **Rozdział 3.**

#### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

**§ 8.** Postanowienia umów o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez gminę z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także postanowień niniejszego Regulaminu.

**§ 9. 1.** Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy (rodzaju lub wysokości należności) w czasie obowiązywania umowy.

**§ 10.** Gmina jest zobowiązana zawrzeć z wnioskodawcą umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków w terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku.

**§ 11.** W przypadku gdy w budynku wielolokalowym nie ma wspólnoty albo warunki techniczne nie pozwalają na zainstalowanie wodomierza głównego, umowy zawierane są bezpośrednio z osobą korzystającą z lokalu.

**§ 12. 1.** Umowa może zostać zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. Umowa może zostać zawarta na czas określony w następujących wypadkach:

- a) na wniosek odbiorcy usług,
- b) w przypadku legitymowania się przez odbiorcę usług jedynie czasowym tytułem prawnym do nieruchomości,
- c) w sytuacji, gdy dostawca ścieków przemysłowych legitymuje się pozwoleniem wodnoprawnym na odprowadzanie ścieków przemysłowych wydanym na czas określony.

**§ 13.1.** W przypadku utraty prawa do korzystania z nieruchomości odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym gminy. Do czasu poinformowania gminy, odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez gminę.

2. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci gminnej powodującej zmianę odbiorcy usług, gmina zawiera umowę z nowym odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowym warunków technicznych, po wcześniejszym rozwiązaniu umowy z dotychczasowym odbiorcą usług.

**§ 14.1** Odbiorcy usług zobowiązani są do odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez gminę oraz nie utrudniający działalności gminy, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej, a w przypadku odprowadzania ścieków z pomieszczeń położonych poniżej terenu do stosowania urządzeń przeciwwzalewowych i wentylacyjnych,
- 2) informowania gminy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania należności za odprowadzanie ścieków,
- 3) korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach technicznych przyłączenia do sieci oraz w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej z gminą,
- 4) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie.

2. Gmina może dochodzić roszczeń z tytułu uszkodzenia sieci lub instalacji na skutek niewłaściwego użytkowania.

#### **Rozdział 4.**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

**§ 15.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez gminę z odbiorcami usług w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach.

**§ 16.** Długość okresu obrachunkowego nie może być krótsza niż 1 miesiąc.

**§ 17. 1.** Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie

w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. Stosowanie przez gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

**§ 18. 1.** Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez gminę jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, gdy umowa zawarta jest z zarządcą lub właścicielem, gmina wystawia fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku.

**§ 19.** Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu na poczet przyszłych należności.

## **Rozdział 5.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

**§ 20. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. Każda nieruchomość jest podłączana do sieci odrębnym przyłączem, tak wodociagowym jak i kanalizacyjnym.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,

b) adres do korespondencji,

c) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,

d) wskazanie nieruchomości, która ma zostać przyłączona do sieci,

e) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,

f) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),

g) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć aktualną mapę sytuacyjną w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości oraz dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Do wniosku należy dołączyć kopię mapy, o której mowa w ust. 3, z naniesieniem proponowanego przebiegu przyłącza.

5. Przyłącze wodociągowe należy projektować i wykonać po najkrótszej trasie. Wejście przyłącza do budynku tuż za ścianą zewnętrzną. Wymiar przyłącza i dobór wodomierza należy określić na podstawie zapotrzebowania wody w odniesieniu do ciśnienia roboczego w wodociągu. Zestaw wodomierzowy musi zawierać zawór antyskażeniowy.

6. Wyklucza się przebieg przyłącza pod budynkami lub w pasie zadrzewień.

7. W przypadku osiedli mieszkaniowych przyłączem wodociagowym jest sieć wewnętrzna do zaworów za głównymi wodomierzami.

8. Realizację budowy przyłącza wodociagowego zapewnia na własny koszt odbiorca usług ubiegający się o przyłączenie, o ile oddzielna umowa pomiędzy odbiorcą usług i gminą nie stanowi inaczej.

**§ 21. 1.** Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, gmina w terminie do 30 dni roboczych od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym

mowa w § 20 wraz załącznikiem, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki techniczne wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego” każdorazowo indywidualnie dla rozpatrywanego przypadku.

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, gmina w terminie do 30 dni roboczych od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 20, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny wskazywać, co najmniej:

- a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- b) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego oraz wodomierza dodatkowego,
- c) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody, oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków (nie dotyczy odbiorców indywidualnych),
- d) wymagania dotyczące, jakości odprowadzanych ścieków (nie dotyczy odbiorców indywidualnych),
- e) w przypadku wydania warunków, o których mowa w § 21 ust. 1 przyłączenia okres ich ważności wynosi 1 rok.

**§ 22.** Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest posiadanie aktualnych warunków, o których mowa w § 21 ust. 1.

**§ 23.** Przed zawarciem z odbiorcą umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków, gmina dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków, o których mowa w § 20 ust. 1.

## **Rozdział 6.**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

**§ 24. 1.** Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych gminy.

2. Dostęp do usług świadczonych przez gminę w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków następuje po:

- a) spełnieniu warunków technicznych przyłączenia do sieci,
- b) zawarciu pisemnej umowy o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- c) zawarciu pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków.

**§ 25.1.** Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

**§ 26.** Nieruchomość wyposażona we własne ujęcie wody a odprowadzająca ścieki do sieci kanalizacyjnej musi mieć zainstalowane urządzenie pomiarowe-ściekomierz.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

**§ 27.1.** W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, gmina dokonuje sprawdzenia zgodności

wykonanych prac z wydanymi przez gminę warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

**§ 28. 1.** Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru, gmina uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie pisemnego zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

**§ 29. 1.** Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

a) dane identyfikujące inwestora oraz bezpośredniego wykonawcę przyłącza,

b) adres przyłączanej nieruchomości,

c) proponowany termin odbioru,

d) analizę fizyko-chemiczną i bakteriologiczną wody, wyłącznie w przypadku przyłącza o średnicy nominalnej większej, równej niż 63 mm.

2. Zgłoszenie odbioru technicznego wraz z protokołem odbioru technicznego stanowi wniosek o zawarcie umowy, o którym mowa w §10 ust. 1.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),

b) datę dokonania odbioru,

c) wskazanie osób dokonujących odbioru i ich podpisy,

d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

**§ 30. 1.** Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dniowym.

2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, gmina może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin gmina jest zobowiązana, w miarę swoich możliwości technicznych organizacyjnych, zapewniać zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody gmina informuje odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 9.**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

**§ 31.** Gmina jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) gmina udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 5) jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, gmina udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 30 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona e-mailem.

**§ 32. 1.** Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług,
  - 2) wysokości opłat za usługi,
  - 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia jej złożenia w siedzibie gminy.
4. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła dostawa, z podaniem ilości m<sup>3</sup> wody o jakości niezgodnej z regulaminem (wraz z odczytem stanu licznika) oraz udokumentowaniem zaistniałej sytuacji.
5. Reklamacja dotycząca ciągłości dostaw i ciśnienia powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia.
6. Inne reklamacje Odbiorca może składać w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia.
7. Reklamacja powinna zawierać:
- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,
  - b) przedmiot reklamacji
  - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
  - e) numer i datę umowy,
  - f) podpis odbiorcy.
8. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze skarg i wniosków.

**§ 33.** W siedzibie gminy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa taryfy stosowane przez gminę,
- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa",
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz, jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

## **Rozdział 10.**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE**

**§ 34.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez gminę, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 35. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z wskazaniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 36. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje gminie informacje o ilości wody pobranej.

## **Rozdział 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. Uchwalenie regulaminu wymaga zawarcia nowej umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 38. Szczegółowy zakres praw i obowiązków w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków określa umowa zawarta między dostawcą i odbiorcą.

§ 39. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem regulują przepisy obowiązującego Prawa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**NIESZAWA**  
*Paweł Zaręba*