

Nieszawa, dnia 25 września 2019r.

KOOPS.420.387.2019A  
w NIESZAWIE  
Wpł. 25. WRZ. 2019  
Ilość załączników ..... 66  
Podpis ..... *dep*

**Pan Marek Wiśniewski**  
**Radny Rady Miejskiej w Nieszawie**

W odpowiedzi na pismo z dnia 19 września 2019r. (wpłynęło do tut. MOPS dnia 20 września 2019r.), Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieszawie informuje, że według obowiązującej struktury organizacyjnej jednostki zatrudnione są osoby na stanowiskach:

- kierownik – 1 etat, umowa o pracę;
- pracownik socjalny - 1 etat, umowa o pracę;
- pracownik socjalny - 1 etat, umowa o pracę;
- starszy pracownik socjalny - 1 etat, umowa o pracę;
- inspektor do spraw świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych - 1 etat, umowa o pracę;
- główny księgowy – 1/2 etatu, umowa o pracę;
- asystent rodziny – 1 etat, umowa o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy;

Zgodnie z art. 110.11. **Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej** Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

12. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Zgodnie z art. 20.1. **Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r.** Organ właściwy realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Postępowanie w sprawie świadczeń rodzinnych prowadzi organ właściwy.

3. Organ właściwy może upoważnić, w formie pisemnej, swojego zastępcę, pracownika urzędu albo kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 2, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

4. W przypadku upoważnienia kierownika ośrodka pomocy społecznej, w ośrodku tym tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych. Realizacja świadczeń rodzinnych nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej.

Zgodnie z art.10.1 **Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy Państwa w wychowywaniu dzieci** Ustawy Postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego prowadzi organ właściwy.

2. Organ właściwy może, w formie pisemnej, upoważnić swojego zastępcę, pracownika urzędu albo kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy do prowadzenia postępowań w sprawach, o których mowa w ust. 1, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji, oraz przekazywania informacji, o której mowa w art.13a ust. 2.

3. W przypadku gdy postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w ośrodku pomocy społecznej, realizacja tych zadań nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej, a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach o pomocy społecznej.

Art.29.1. Organ właściwy realizuje zadania z zakresu świadczenia wychowawczego jako zadanie z zakresu administracji rządowej.

3. Świadczenie wychowawcze i koszty jego obsługi są finansowane w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

Zgodnie z art. 12.1. **Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów**, postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego prowadzi organ właściwy wierzyciela.

2. Organ właściwy wierzyciela może upoważnić, w formie pisemnej, swojego zastępcę, pracownika urzędu albo kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej gminy do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1, a także do wydawania w tych sprawach decyzji

Art. 31.1. Przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych jest zadaniem zleconym gminie z zakresu administracji rządowej finansowanym w formie dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Podejmowane działania wobec dłużników alimentacyjnych i koszty obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego są finansowane w formie dotacji celowej z budżetu państwa na świadczenia rodzinne oraz z dochodów własnych gminy, o których mowa w art.27 ust.4.

Zgodnie z art.17.1. **Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** asystenta rodziny zatrudnia kierownik jednostki organizacyjnej gminy, która organizuje pracę z rodziną, lub podmiot, któremu gmina na podstawie art. 190 zleciła organizację pracy z rodziną.

2. Praca asystenta rodziny jest wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy albo umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, 933 i 1132 oraz z 2018 r. poz. 398 i 650), stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

3. Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona.

4. Asystent rodziny nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej informuje, że Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej corocznie ogłasza „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” W 2019r. gmina Nieszawa została zakwalifikowana do dofinansowania w ramach programu.

**Wykaz zawartych umów cywilno-prawnych:**

1. Umowa zlecenie – opiekunka środowiskowa;
2. Umowa zlecenie – logopeda;
3. Umowa zlecenie – rehabilitant;

Zgodnie z art.17.1. **Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej** do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Zgodnie z art.18.1. do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Ponadto informuje, że na podstawie zawartej Umowy o skierowanie do odbycia stażu bezrobotnych od 16 maja 2019r. w tut. MOPS jest zatrudniona stażystka na stanowisku: archiwista.

W związku z powyższym w ocenie Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie zatrudnienie na poszczególnych stanowiskach pracy jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Do wiadomości:

1. Burmistrz Miasta Nieszawa;
2. Przewodniczący Rady Miejskiej Nieszawa;

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nieszawie

*Emilia Wiśniewska*

---

Dane do kontaktu: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieszawie, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa, tel/fax: (54)-283-80-31, adres e-mail: [mops@nieszawa.pl](mailto:mops@nieszawa.pl)

