

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejska Biblioteka Publiczna, zwana dalej „Biblioteką” jest miejską instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

2. Siedziba biblioteki mieści się w Nieszawie przy ul. Sienkiewicza 10, a terenem działania obejmuje miasto Nieszawa w woj. Kujawsko-Pomorskie.

§ 2. 1. Prawną podstawą funkcjonowania Biblioteki jest:

- 1) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn.zm.)
- 2) Ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn.zm.)
- 3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z dnia 21 stycznia 2000r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12 poz. 136 z późn. zm.)
- 5) Niniejszy Statut .

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Nieszawa.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest gmina miejska Nieszawa.

2. Bezpośredni nadzór administracyjno-finansowy nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Nieszawa.

3. W zakresie realizacji zadań określonych w art. 27 ust.5 Ustawy o Bibliotekach, nadzór nad działalnością merytoryczną Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna - Książnica Kopernikańska w Toruniu.

§ 4. Biblioteka używa nagłwkowej pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis z nazwą biblioteki w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. 1. Biblioteka jest główną Publiczną Biblioteką Miasta Nieszawy

2. Biblioteka służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, nauki, kultury i promocji na terenie miasta Nieszawy.

§ 6. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwojowi

czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształkeniowych.

- 2) Gromadzenie i eksponowanie starodruków, różnego rodzaju regionalistów i pamiątek związanych z przeszłością Nieszawy.
- 3) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie między biblioteczną.
- 4) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym.
- 5) Prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu i promocji dorobku kulturalnego miasta.
- 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijaniu czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych czytelników miasta.
- 7) Prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej.
- 8) Popularyzacja książki i usług bibliotecznych w środowisku.
- 9) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
- 10) Organizowanie wystaw i ekspozycji wydawnictw lokalnych i miejscowych stacjonarnie i na zewnątrz na terenie miasta.
- 11) Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

§ 7. Biblioteka w oparciu o odrębne przepisy może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług promocyjno – reklamowych,
- 2) usług poligraficznych,
- 3) wynajmu wideokaset,
- 4) kolportażu książek,
- 5) wynajmu lokalu,
- 6) sprzedaży wydawnictw lokalnych i własnych, kartek pocztowych, map, folderów, informatorów, płyt CD i DVD, gadżetów promocyjnych, turystycznych, reklamowych itp

§ 8. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników, potrzeb promocji miasta oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział 3

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

**Za zgodność
z oryginałem**

z up. BURMISTRZA

[Podpis]
Anna Wierzbna Strona 1 / 3

- 1) kierownictwo w zakresie działalności podstawowej i administracyjnej.
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Biblioteki.
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.
- 4) zatrudnianie pracowników na stanowiskach: bibliotekarz, księgowy, pracownik gospodarczy.
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.

§ 10. 1. Organizator sprawuje nad biblioteką nadzór administracyjno – finansowy.

2. Nadzorowi temu podlega:

- 1) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 2) przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

§ 11. Organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 12. Przy bibliotece może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze doradczym i opiniodawczym.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 3 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001r. Nr 13 poz. 123 z póź.zm.)

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

3. Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, a także dochodów własnych, darowizn, dotacji celowej i innych źródeł dozwolonych prawem.

§ 14. 1. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczanie między biblioteczne,
- 2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczane materiały biblioteczne,
- 4) za nie zwracanie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych,
- 6) w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za różne usługi i wydawnictwa lokalne, turystyczne i własne.

2. Wysokość opłat określa regulamin korzystania z biblioteki nadawane przez Dyrektora Biblioteki i uzgodniony z organizatorem.

§ 15. 1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej biblioteki służy realizacji celów statutowych.

2. Działalność gospodarcza nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie akty wymienione w postanowieniach ogólnych.

§ 17. Statut nadaje bibliotece organizator w formie uchwały Rady Miejskiej w Nieszawie.

§ 18. W przypadku zmian w aktach prawnych określonych w ust. 2 organizator dokonuje zmian w Statucie Biblioteki.

§ 19. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Nr XXXI-174/2010 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 27 kwietnia 2010r. i z tym dniem traci moc dotychczasowy Statut Biblioteki.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Nieszawa
Stalpiński Stefan
Stefan Stalpiński

**Za zgodność
z oryginałem**

z up. BUAMISTRZA

Anna Zaręba
of. ds. Ewidencji Działalności Gospodarczej