

Zarządzenie Nr 4/09
Burmistrza Miasta Nieszawy
z dnia 30.01.2009r.

w sprawie ustalenia zasad dokonywania oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta w Nieszawie

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 18 grudnia 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 Nr 223 poz. 1458) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowisku urzędniczym, w tym urzędniczym kierowniczym w Urzędzie Miasta w Nieszawie, zwani dalej pracownikami Urzędu, podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym mającym na celu stwierdzenie stopnia ich przygotowania i przydatności do pracy na zajmowanym stanowisku oraz podejmowania przez Burmistrza właściwych decyzji w sprawie wynagradzania, awansów, wyróżnień, a także rozwiązania stosunku pracy tych pracowników w razie negatywnej oceny kwalifikacyjnej.

§ 2.1. Przedmiotem oceny kwalifikacyjnej pracowników Urzędu, zwanej dalej oceną, jest wywiązywanie się przez pracownika z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków określonych w art. 24 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2008r. o pracownikach samorządowych.

2.2. Kryteriami oceny pracowników Urzędu są:

- 1) planowanie i organizacja pracy na zajmowanym stanowisku,
- 2) realizacja zadań Urzędu oraz jakość materiałów przygotowywanych na zajmowanym stanowisku dla potrzeb organów gminy ,
- 3) umiejętność stosowania i przestrzeganie przepisów prawa,
- 4) prawidłowość i terminowość załatwiania spraw,
- 5) jakość obsługi interesantów, wypełnianie poleceń przełożonych, zachowanie w kontaktach z współpracownikami oraz zachowanie poza miejscem pracy.

§ 3.1. Oceny wszystkich pracowników Urzędu dokonują raz w roku kalendarzowym, najpóźniej do 30 października:

- 1) Burmistrz Miasta w stosunku do Zastępcy Burmistrza Miasta, Sekretarza i Skarbnika Miasta oraz bezpośrednio podlegających Burmistrzowi kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu i osób zajmujących samodzielne stanowiska,
- 2) Zastępcę Burmistrza Miasta, Sekretarz i Skarbnik w stosunku do bezpośrednio podlegających im :
 - a) kierowników jednostek organizacyjnych,
 - b) pracowników Urzędu,

3.2. Oceną objęty jest okres 12 miesięcy poprzedzających ocenę.

3.3. Arkusz oceny pracownika stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3.4. Zawiadomienie o sporządzeniu oceny pracownika Urzędu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia .

§ 4.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

4.2. Zarządzenia podlega ogłoszeniu w drodze pisma okólnego kierowanego do wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu.

ARKUSZ OCENY PRACOWNIKA URZĘDU MIASTA NIESZAWY

Imię i nazwisko jednostka organizacyjna.....

Stanowisko Bezpośredni przełożony.....

| L.p | Kryteria oceny | Poziom wykonywania obowiązków | Ocena | Uzasadnienie |
|-----|---|-------------------------------|-------|--------------|
| 1. | Planowanie i organizacja pracy na zajmowanym stanowisku | 5 pkt – bardzo dobry | | |
| | | 4 pkt – dobry | | |
| | | 3 pkt - dostateczny | | |
| | | 1 pkt - niedostateczny | | |
| 2. | Realizacja zadań oraz jakość materiałów przygotowywanych dla potrzeb organów gminy | 5 pkt – bardzo dobry | | |
| | | 4 pkt – dobry | | |
| | | 3 pkt - dostateczny | | |
| | | 1 pkt - niedostateczny | | |
| 3. | Umiejętność stosowania i przestrzegania przepisów prawa | 5 pkt – bardzo dobry | | |
| | | 4 pkt – dobry | | |
| | | 3 pkt - dostateczny | | |
| | | 1 pkt - niedostateczny | | |
| 4. | Prawidłowość i terminowość załatwiania spraw | 5 pkt – bardzo dobry | | |
| | | 4 pkt – dobry | | |
| | | 3 pkt - dostateczny | | |
| | | 1 pkt - niedostateczny | | |
| 5. | Jakość obsługi interesantów, wypełnianie poleceń przełożonych, zachowanie w kontaktach z współpracownikami oraz zachowanie poza miejscem pracy. | 5 pkt – bardzo dobry | | |
| | | 4 pkt – dobry | | |
| | | 3 pkt - dostateczny | | |
| | | 1 pkt - niedostateczny | | |
| | Suma punktów uzyskanych przez pracownika | | | |

Klucz formułowania całościowej oceny pracownika Urzędu:

od 23 do 25 punktów . ocena bardzo dobra

od 19 do 22 punktów . ocena dobra

od 15 do 18 punktów . ocena dostateczna

od 5 do 14 punktów - ocena negatywna

Pracownik Urzędu otrzymał ocenę

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

*Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 4/09
Burmistrza Miasta Nieszawy
z dnia 30.01.2009r.*

Nieszawa, dn.

Zawiadomienie o sporządzeniu oceny pracownika Urzędu Miasta w Nieszawie

Na podstawie § 3 Zarządzenia Nr..... Burmistrza Miasta Nieszawy z dnia w sprawie ustalenia zasad dokonywania oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta w Nieszawie, w postępowaniu w sprawie oceny kwalifikacyjnej za okres otrzymał Pan(i) ocenę sporządzoną na arkuszu ocen stanowiącym integralną część niniejszego postanowienia.

Pouczenie:

W terminie 7 dni od zapoznania się z treścią oceny przysługuje Panu(i) prawo wniesienia do Burmistrza Miasta Nieszawy na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń prawnych i faktycznych.

Burmistrz Miasta rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

.....
(podpis bezpośredniego
przełożonego)