**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA**

UWAGA – KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

**A**. Właściwa rada gminy\*), do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

......................................................................................................................................................

\*) Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023r. poz. 217, 614 i 1030)

**B. Dane kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) i nazwisko |  |
| 2 | Nazwiska poprzednio używane |  |
| 3 | Obywatelstwo |  |
| 4 | Numer PESEL |  |
| 5 | Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy |  |
| 6 | Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer  telefonu kontaktowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail) |  |
| 7 | Wykształcenie wyższe tytuł zawodowy i nazwa kierunku studiów lub wykształcenie średnie lub średnie branżowe i nazwa zawodu ( np. technik budownictwa) |  |
| 8 | Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesięcy) kandydat w nim pozostaje |  |
| 9 | Miejsce pracy lub prowadzonej działalności,  ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony  lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy |  |
| 10 | Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo  w organizacjach społecznych) |  |
| 11 | Motywy kandydowania na ławnika |  |
| 12 | Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach |  |
| 13 | Wskazanie sądu, do orzekania w którym proponowany jest kandydat | Sąd Rejonowy / Okręgowy  (niepotrzebne skreślić) |
| 14 | Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy, wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych  *(w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną* kartę) |  |

**C**. **Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby\*) |  |
| 2 | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata,  uprawnionej do reprezentacji |  |
| 3 | Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 4 | Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany |  |
| 5 | Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail |  |

**\*) Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.**

Burmistrz Miasta Nieszawa, z siedzibą przy ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa , jako administrator danych osobowych podanych w niniejszym formularzu, informuje Panią/Pana, iż:

1. Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego   
   z ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023r. poz. 217, 614 i 1030), którym jest przeprowadzenie wyboru ławników do Sądu Rejonowego   
   w Aleksandrowie przez Radę Miejską w Nieszawie.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem email [tomasz.henzler@cbi24.pl](mailto:iod@um.wloclawek.pl) lub pisemnie na adres administratora danych.
3. Lista wybranych ławników wraz z ich kartami zgłoszeń i dołączonymi dokumentami zostaną przekazane prezesom właściwych sądów.
4. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów prawa,   
   w tym przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących   
   u Administratora. Podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać kartę zgłoszenia wraz z dołączonymi dokumentami w terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów we wskazanym terminie, dokumenty zostaną zniszczone w terminie 30 dni po upływie tego terminu.
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, w sytuacjach określonych prawem – ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani /Pan także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne i wynika z przepisów Ustawy   
   z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023r. poz. 217, 614   
   i 1030) Odmowa przez kandydata na ławnika podania danych osobowych oznacza, iż zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych. Nie będzie zatem stanowiło podstawy do udziału w procesie rekrutacji kandydata na ławnika.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

**D. Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych   
w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

....................................................... .................................................................

(miejscowość i data wypełnienia) (czytelny podpis kandydata na ławnika)

**E. Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

......................................................... ...........................................................................

(miejscowość i data wypełnienia) ( czytelny podpis prezesa sądu albo osoby

reprezentującej podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata bądź jednego z pięćdziesięciu obywateli zgłaszających kandydata)

**POUCZENIE:**

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady miejskiej po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2-5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych i Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. z 2011r. poz. 693, z 2022r. poz. 2155), pozostawia się bez dalszego biegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.   
W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym dokumentacja zostanie zniszczona   
w terminie 30 dni.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ( z wyjątkiem zmian w rubrykach B9 – B11) ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego sądu do orzekania, w którym został wybrany.